



# Resumen

I. Presentación de la Hoja de Proyectos

II. Información general

III. Análisis del proyecto

a) Aspecto Económico

b) Aspecto Jurídico

c) Aspecto Operacional

d) Financiación de proyectos

e) Análisis de Riesgos

IV. Síntesis

# I. Presentación de la Hoja de Proyectos

## *Objetivo de la Hoja de Proyecto*

---

- ▶ Como parte del estudio de presagio del fondo azul para la Cuenca del Congo, esta Hoja de Proyecto (FP) se presenta como el documento que cualquier Propietario del Proyecto (PP) - que desea solicitar financiación del Fondo Azul - debe completar.
- ▶ El Consorcio EY evaluará la madurez de cada proyecto a través de la revisión de esta hoja informativa (es decir, el FP). Por lo tanto, la integridad y claridad de la Hoja de Proyectos son esenciales para el buen análisis del Consorcio EY.
- ▶ Este FP tiene como objetivo recopilar información clave del proyecto que permitirá al Consorcio EY estructurar y promover una cartera de proyectos que sustentarán el futuro Fondo Azul.

## II. Información general

### Identificación del proyecto (1/2)

Identificación del proyecto	
<b>Nombre del proyecto</b>	Nombre del proyecto: <b>Escuelas de Campo para mejorar el desarrollo de la producción agrícola en Guinea Ecuatorial.</b> Alcance geográfico del proyecto: <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Multi países En el caso de un proyecto multipaís, indique los nombres de los países participantes en el proyecto:
<b>Tipología del proyecto</b>	<input type="checkbox"/> Adaptación <input checked="" type="checkbox"/> <b>Atenuación</b> <input type="checkbox"/> Compensación de carbono
<b>Sector al-programa para el proyecto (1/2)</b>	De los 24 programas de Economía Azul seleccionados por los Ministros de Medio Ambiente del CCBC, ¿en qué programa está su proyecto?  <input type="checkbox"/> 1) Programa de Desarrollo Económico del Transporte Sostenible en la Cuenca del Congo <input type="checkbox"/> 2) Sistema de Seguimiento Hidrométrico y Meteorológico Programa de desarrollo económico <input type="checkbox"/> 3) Programa de economía y desarrollo de la pesca sostenible <input type="checkbox"/> 4) Programa de Economía de la Contaminación vegetal flotante invasora <input type="checkbox"/> 5) Programa de Economía Hidroeléctrica <input type="checkbox"/> 6) Programa de Economía de Desarrollo del Sistema de Riego y Drenaje <input type="checkbox"/> 7) Programa de Desarrollo de Agua y Saneamiento <input type="checkbox"/> 8) Programa para Desarrollar la Economía de los Sistemas de Gestión y Tratamiento de Residuos Sólidos vertidos en vías fluviales y océanos <input type="checkbox"/> 9) Programa de desarrollo económico de tratamiento de aguas residuales <input type="checkbox"/> 10) Programa de Desarrollo Económico del Agua Potable <input type="checkbox"/> 11) Programa de Ahorro de Pagos para Servicios Ambientales (PES) basado en la gestión sostenible del agua

## II. Información general

### Identificación del proyecto (2/2)

Identificación del proyecto	
Sector al-programa para el proyecto (2/2)	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 12) Programa de Control de erosión</li><li><input type="checkbox"/> 13) Programa de Desarrollo Económico de Los Manglares</li><li><input type="checkbox"/> 14) Programa de Desarrollo ecoturístico y recreativo en humedales, ríos, costas y marítimos</li><li><input type="checkbox"/> 15) Programa para el Desarrollo de Los Mecanismos de Vigilancia de la Salud, la Sanidad Vegetal y el Medio Ambiente</li><li><input type="checkbox"/> 16) Programa de Apoyo a la Vigilancia Epidemiológica</li><li><input type="checkbox"/> 17) Programa para el Desarrollo de la Economía de las Habilidades Acuáticas Tradicionales</li><li><input type="checkbox"/> 18) Programa de Desarrollo de Habilidades de Investigación Científica e Innovaciones Tecnológicas</li><li><input type="checkbox"/> 19) Programa de Desarrollo de la Diplomacia de la Economía Azul</li><li><input type="checkbox"/> 20) <b>Programa de desarrollo económico costero y desarrollo de ecosistemas insulares en la Cuenca del Congo</b></li><li><input type="checkbox"/> 21) Programa de Apoyo a la Sociedad Civil y Poblaciones Vulnerables (Mujeres, Jóvenes, Pueblos Indígenas)</li><li><input type="checkbox"/> 22) Concienciación, información, educación y marketing de programas de comunicación transversales</li><li><input type="checkbox"/> 23) Protección de las poblaciones costeras de eventos extremos relacionados con el agua</li><li><input type="checkbox"/> 24) Gestión sostenible de los recursos hídricos</li></ul>
Ubicación del proyecto	<b>En todo ámbito nacional</b>
Tiempo del proyecto	Fecha de inicio del proyecto: <b>27 Dec 2019 (como propuesta)</b> Fecha de fin del proyecto: <b>31 Dec 2020 (propuesta)</b> Si el proyecto se divide en varias fases, por favor proporcione para cada una de ellas las fechas de inicio y finalización:

## II. Información general

### Identificación del propietario del proyecto

Patrocinador del proyecto	
<b>Nombre y naturaleza del patrocinador del proyecto (Entidad Jurídica)</b>	1) ¿Entidades jurídicas que llevan el proyecto? <b>Ministerio de Agricultura, Ganadería, Bosques y Medio Ambiente</b> 2) En el caso de un proyecto multipaís, ¿qué entidades jurídicas están involucradas?  ¿Cuál es la naturaleza del portador del proyecto? <input type="checkbox"/> <b>Publico</b> <input type="checkbox"/> Privado <input type="checkbox"/> ONG
<b>Punto de contacto del proyecto</b>	Apellido (Mr/Ms) : <b>ESONO</b> Nombre : <b>Domingo</b> Responsabilidad : <b>Coordinador Nacional</b>  E-mail : <b>doniesono@yahoo.es</b> Teléfono : (+240) <b>222 279 871 / 555 279 871</b>
<b>Socio de proyecto 1 (si corresponde)</b>	Apellido del socio: Domicilio del socio : Apellido y nombre del punto de contacto (Mr/Ms) :  Ubicacion del punto de contacto: E-mail del punto de contacto: Teléfono del punto de contacto:
<b>Socio de proyecto 2 (si corresponde)</b>	Apellido del socio: Domicilio del socio : Apellido y nombre del punto de contacto (Mr/Ms) :  Ubicacion del punto de contacto: E-mail del punto de contacto: Teléfono del punto de contacto:
<b>Socio de proyecto 3 (si corresponde)</b>	Apellido del socio: Domicilio del socio : Apellido y nombre del punto de contacto (Mr/Ms) :  Ubicacion del punto de contacto: E-mail del punto de contacto: Teléfono del punto de contacto:

## II. Información general

### Contenido del proyecto (1/3)

#### Contenido del proyecto

##### A) ¿Descripción del proyecto?

¿Cuál es el proyecto propuesto? El propietario del proyecto debe proporcionar una descripción clara y precisa del proyecto (900 caracteres - espacios incluidos - máximo).

**El proyecto quiere aumentar el nivel producción Agricultura, Organización de productores, capacitación y extensión agropecuaria**

##### B) ¿Problemas del proyecto?

¿Cómo se utilizará el proyecto para una o más de las cuatro ediciones del Fondo Azul para la Cuenca del Congo (900 caracteres - espacios incluidos - máximo):

- Cuestiones 1: Desarrollar una actividad económica sostenible que apoye la transición económica de la Cuenca del Congo
- Cuestiones 2: Contribuir a la aplicación de los compromisos contraídos en la Cuenca del Congo en virtud del Acuerdo de París (Aplicación de las CDN)
- Cuestiones 3: Estructuración de la transición climática de la Cuenca del Congo en torno a 24 programas sectoriales
- Cuestiones 4: Contribuir a la integración de la subregión

## II. Información general

### Contenido del proyecto (2/3)

#### C) ¿Objetivos del proyecto?

¿Cuáles son los objetivos estratégicos del proyecto?

¿Cuáles son los objetivos operativos del proyecto?

- Sírvase determinar desde un punto de vista cualitativo y cuantitativo los objetivos previstos

(900 caracteres - espacios incluidos - máximo).

**Institucionalizar el enfoque de la Escuela de Campo para Agricultores (CEP) como una herramienta efectiva para el aprendizaje inclusivo y la extensión agrícola que garantiza el desarrollo de capacidades para pequeños productores, servicios de desarrollo rural y trabajo cooperativo**

#### D) Poblaciones objetivo del proyecto

¿Cuáles son los beneficiarios directos (indicar qué tipos de población) y cuantificar el número de personas en cuestión?

¿Cuáles son los beneficiarios indirectos (indican qué tipos de población) y cuantificar el número de personas afectadas (poblaciones que se beneficiarán del servicio o del valor añadido generado por los beneficiarios directos)?

(900 caracteres - espacios incluidos - máximo).

## II. Información general

### *Contenido del proyecto (3/3)*

#### **E) ¿Impactos del proyecto?**

¿Cuáles son los impactos esperados (cuantitativos y cualitativos) del proyecto en los principales objetivos del CCBC y del Fondo Azul para la Cuenca del Congo?

##### 1) Impactos generales

- Impacto en la RED CDN
- Impacto en los ODS
- Impacto en la integración de la subregión

##### 2) Impactos específicos

- Impacto ambiental, particularmente en términos de adaptación
- Impacto social (inclusión, género, creación de capacidad...)
- Impacto económico (empleo, crecimiento, liderazgo industrial africano...) y coherencia con las estrategias macro-micro económicas nacionales

(1700 caracteres - espacios incluidos - máximo).

# III. Análisis del proyecto

## Aspecto Económico

Aspecto económico					
<b>Presupuesto del proyecto</b>	(en USD)				
<b>Generación de ingresos</b>	¿El proyecto genera ingresos? <input type="checkbox"/> Sí* <input type="checkbox"/> No				
<b>Ingresos estimados</b>	¿A lo largo de cuántos años ha estimado los ingresos? : Ingresos totales durante este período: _____ (en USD)				
<b>Costes fijos estimados (compra de equipo, alquiler, salarios, etc.)</b>	<table border="1"> <tr> <td>Coste fijo (en USD)</td> <td>           Equipos de compra:            Alquiler de terrenos:            Salarios:            Honorarios de asesores (abogado, contador, etc.):            Costes de amortización:            Otro:         </td> </tr> <tr> <td>Coste variable (en USD)</td> <td>           Compra de materias primas:            Impuestos:            Gas, Gasolina, Agua:            Otro:         </td> </tr> </table>	Coste fijo (en USD)	Equipos de compra: Alquiler de terrenos: Salarios: Honorarios de asesores (abogado, contador, etc.): Costes de amortización: Otro:	Coste variable (en USD)	Compra de materias primas: Impuestos: Gas, Gasolina, Agua: Otro:
	Coste fijo (en USD)	Equipos de compra: Alquiler de terrenos: Salarios: Honorarios de asesores (abogado, contador, etc.): Costes de amortización: Otro:			
Coste variable (en USD)	Compra de materias primas: Impuestos: Gas, Gasolina, Agua: Otro:				

\* Proporcione todas las pruebas (plan de negocios, previsiones, flujo de caja, etc.)

# III. Análisis del proyecto

## Aspecto Jurídico

Aspecto legal		
Patrocinador del proyecto	<b>Cumplimiento legal, fiscal y administrativo del titular del proyecto</b>	¿El propietario del proyecto cumple con los aspectos legales, fiscales y administrativos?  <input type="checkbox"/> Sí * <input type="checkbox"/> No
	<b>Contratos de clientes</b>	¿Tiene el propietario del proyecto contratos comerciales relacionados con el proyecto?  <input type="checkbox"/> Sí * <input type="checkbox"/> No  ¿Cuánto en USD?
Proyecto	<b>Autorizaciones y permisos</b>	¿Tiene el proyecto todos los permisos y permisos (construcciones, registro en el registro, etc.) para iniciar el proyecto?  <input type="checkbox"/> Sí * <input type="checkbox"/> No
	<b>Aprobaciones ambientales</b>	¿Tiene el proyecto aprobaciones/certificaciones ambientales?  <input type="checkbox"/> Sí * <input type="checkbox"/> No

\* Proporcione todas las pruebas

# III. Análisis de proyectos

## Aspecto Operacional

Aspecto operativo			
Plan de acción	Capacidad técnica para ejecutar el proyecto: ¿Se ha establecido un gráfico detallado con los CV apropiados ?		
	<input type="checkbox"/> Sí *	<input type="checkbox"/> No	
	¿Se han realizado los estudios técnicos de prefactibilidad?		
	<input type="checkbox"/> Sí *	<input type="checkbox"/> No	
Madurez de la cadena de valor	¿Se ha definido bien un cronograma de ejecución?		
	<input type="checkbox"/> Sí *	<input type="checkbox"/> No	
	¿Ha definido claramente el propietario del proyecto el impacto social y ambiental del proyecto?		
	<input type="checkbox"/> Sí *	<input type="checkbox"/> No	
	¿El propietario del proyecto ha definido claramente su cadena de suministro?	¿El propietario del proyecto ha definido claramente su línea de producción?	¿El propietario del proyecto ha definido claramente su servicio al cliente?
	<input type="checkbox"/> Sí * <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí * <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí * <input type="checkbox"/> No

\* Proporcione todas las pruebas



# III. Análisis del Proyecto

## Análisis de Riesgos

Riesgo del proyecto		
Describe los riesgos de los proyectos sobre los siguientes aspectos		
Riesgos endógenos	Riesgo operacional	
	Riesgo económico	
	Riesgo legal	
	Riesgo financiero	
Riesgos exógenos	Riesgo político	
	Peligro natural (incendio, inundación, deslizamiento de tierra, erosión)	
	Otro	

# IV. Síntesis

Resumen de la información del proyecto	
Nombre del proyecto	
Alcance geográfico del proyecto	
Nombre y naturaleza del patrocinador del proyecto	
Número de programa sectorial (1 a 24)	
Componentes del proyecto	
Presupuesto del proyecto (en USD)	
Calendario del proyecto	

EY | Assurance | Tax | Transactions | Advisory

#### About EY

EY is a global leader in assurance, tax, transaction and advisory services. The insights and quality services we deliver help build trust and confidence in the capital markets and in economies the world over. We develop outstanding leaders who team to deliver on our promises to all of our stakeholders. In so doing, we play a critical role in building a better working world for our people, for our clients and for our communities.

EY refers to the global organization, and may refer to one or more, of the member firms of Ernst & Young Global Limited, each of which is a separate legal entity. Ernst & Young Global Limited, a UK company limited by guarantee, does not provide services to clients. For more information about our organization, please visit [ey.com](http://ey.com).

© 2019 EYGM Limited.

All Rights Reserved.

EYG no. DL1621

ED none

This material has been prepared for general informational purposes only and is not intended to be relied upon as accounting, tax, or other professional advice. Please refer to your advisors for specific advice.